

# 令和元年度 放課後等デイサービス自己評価表

## クリエイティブサポート くじら

		チェック項目	はい	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	・活動スペースを区切りながら、活動内容に応じて提供している。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	・規定の配置数は満たしている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	・特に問題ありません
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	・毎日の振り返りを業務時間内に行っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	・ホームページや広報誌にて公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	・保護者からのご意見を参考に業務改善に取り組んでいく。
	⑧	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	・内部研修や施設外研修の機会を設定し計画的に取り組んでいく。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	・保護者からの情報収集はできているが、施設側からのニーズ把握に努める。
	⑩	子どもの適切行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	・共通の行動分析ツールを使用することでアセスメントの標準化を図れるようにしたい。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	・事前の打ち合わせにて職員間の共通理解を図っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	・事業所内のパーティションなどで仕切るなどし個別対応を行っている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	・事前ミーティングをし、当日の活動の流れや児童の担当スタッフを細かく決めている。

適切な支援の提供	①⑥	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	・職員の勤務時間などで、翌日などに振り返るようにしている。
	①⑦	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	2	・行動による記録を徹底し、日々の詳細な記録を行っていく。
	①⑧	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	・定期的にモニタリングを行っており必要に応じて計画の見直しや変更を行っている。
	①⑨	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	3	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	②⑩	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	・会議開催時は責任者及び担当指導員が参加できるように配慮しています。
	②⑪	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	・保護者を介しながら、学校との連携を図るようにしております。 ・学校によっては情報交換会など定期的に行っております。
	②⑫	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	・該当児童は在籍していませんが、必要であれば密に連絡を取れる体制を構築しています。
	②⑬	就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	・児童発達支援センター、相談支援事業所との連携を図っている。
	②⑭	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	・保護者の要望に応じて、必要な情報を提供できるようにしております。
	②⑮	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	・定期的な研修会、懇談会に事業所として参画しています。
	②⑯	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	・長期休暇などを利用して地域の学童クラブのお子さんたちとの交流の機会は確保しています。
	②⑰	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	・現在のところ参加実績はありませんが、必要に応じて参加する体制は整えています。
	②⑱	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	6	・送迎時の保護者とのコミュニケーションやSNSツールを利用して共通理解に努めています。
	②⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	現在のところ該当実績はありませんが、とても必要性を感じているので今後は視野に入れていきたい。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について適切な説明を行っているか	4	・初回面談及び継続更新の面談時には、必要に応じて説明を行っています
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	保護者会・父母の会に類する会が組織化されていない
	③⑬	子どもや保護者から苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適正に対応しているか	7	・要望・苦情等申立ての窓口を設置し苦情等処理f第三者委員の設置をしている。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概念や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	・毎月の広報誌やSNS、ホームページの利用にて情報を発信します。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	7	・密保持契約を締結するとともに、取扱いについてはマニュアルに添って情報などを管理いたします。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情動伝達のための配慮をしているか	7	・可能な限り書面(SNSツール含む)で簡潔な表現での情報伝達を心がけています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	・可能な限り書面(SNSツール含む)で簡潔な表現での情報伝達を心がけています
非常時の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	・マニュアルは常時閲覧できるようファイリングして保管しています。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	・年2回以上、避難を想定した移動を含む訓練を活動の一環として実施しています。
	④⑰	虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	・施設内外の研修にを利用しております。
	④⑱	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	・マニュアルを策定し、研修を実施しています。保護者様へは、契約時に丁寧に説明しております。
	④⑲	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	
	④⑳	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	・ヒヤリハット事例が起こった際には、ヒヤリハットの報告書を作成・保管し、職員間で共有しています。