

児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

公表日令和6年 2月 1日

クリエイティブサポートくじら

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5		基準の広さは満たしている。また、パーティションを活用し、区切る等の環境の配慮も行なっている。
	2 職員の配置数は適切であるか	5		必要に応じてフォロー体制ができている
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5		特に問題ありません
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	5		毎日の消毒、清掃を行なっている
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5		日々の支援会議、療育の振り返り等を行っている
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5		
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5		ホームページにて活動内容や評価結果を掲載している
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		5	
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5		定期的な法人の内部研修や外部研修、及び事業所内の勉強会等を行っている
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	5		アセスメント表を作成し児童の特性に努めている。必要な際にはその他のスケール等も行っている
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5		共通の行動分析ツールを使用することでアセスメントの標準化を図り、児童の適切行動の状態把握に努めている
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	5		
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	5		
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	5		
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5		
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか		5	個々の状況に合わせて計画を作成している
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5		毎日、ミーティングの時間を設け活動内容や職員の動きを確認している
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5		支援終了後が難しい場合は翌日に振り返りを行なっている
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5		
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5		定期的にモニタリングを行なっている。必要に応じて計画の見直し・変更を行なっている

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5		事前に情報を収集し、代表者が出席している
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	5		
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5		就園へ向けた見学や、就園の際の移行会議等を行い、情報共有を行っている
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5		就学移行への対象児がいなかったが、対象児がいる場合には行う
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5		
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5		コロナ禍で行えなかった、次年度は計画している
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	5		全体会、部会には法人の職員が委員として参加しており、会議内容等は共有している
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	5		送迎時や連絡帳を活用し、その日の状況を伝えながら話をし共通理解を図っている。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	5		コロナ禍で行えなかった、次年度は計画している
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5		契約提携時に説明を行なっている
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	5		児童発達支援ガイドラインの内容等はしっかり説明している
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5		その都度、話をする機会を設け、事業所内で情報共有を行ない丁寧に対応している
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5		
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5		相談窓口を設置している。受け付けた際には報告書を作成し、迅速に対応している
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5		公式ラインを活用し、写真を添付し、活動の様子を発信している
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	5		適宜職員間でも個人情報の取り扱いについて確認を行っている
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5		個々に応じた情報伝達に配慮している
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5		コロナ禍で一部開催できなかった。

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	5		マニュアル全般ファイリングしている。また、保護者へは契約時に説明をしている
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5		年2回、地震・火災を想定した訓練を実施している
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	5		家庭調査票の活用や保護者への聞き取りを行ない確認している
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5		家庭調査票の活用や保護者への聞き取りを行ない確認している
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5		ヒヤリハットは日々の大小に関係なく怪我や危険な場面など、職員で情報共有し用紙に記入しています
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5		年2回研修を開催。毎月1回、振り返りをする時間を設けている
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	5		対象となるお子さまがいないため、今後対象になるお子さまがいる際は児童発達支援計画に記載して保護者に説明していきます